

Số: 01/TB-SNgV

Tây Ninh, ngày 10 tháng 01 năm 2017

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân 6 tháng đầu năm 2017 của Giám đốc Sở Ngoại vụ tỉnh Tây Ninh

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2013;
Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 30/2016/QĐ-UBND ngày 31/8/2016 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Quyết định số 89/QĐ-SNgV ngày 16/5/2016 của Giám đốc Sở Ngoại vụ tỉnh Tây Ninh về việc Ban hành Quy chế tiếp công dân của Sở Ngoại vụ Tây Ninh;

Sở Ngoại vụ thông báo Lịch tiếp công dân của Giám đốc Sở 6 tháng đầu năm 2017 như sau:

1. Địa điểm tiếp công dân: Phòng tiếp dân Sở Ngoại vụ, số 193 đường 30/4 thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh.

2. Lịch tiếp công dân:

STT	Thời gian	Lãnh đạo Sở
1	Thứ hai, ngày 16/01/2017	Đ/c Trang Văn Lý, Giám đốc
2	Thứ tư, ngày 15/02/2017	Đ/c Trang Văn Lý, Giám đốc
3	Thứ tư, ngày 15/3/2017	Đ/c Trang Văn Lý, Giám đốc
4	Thứ hai, ngày 17/4/2017	Đ/c Trang Văn Lý, Giám đốc
5	Thứ hai, ngày 15/5/2017	Đ/c Trang Văn Lý, Giám đốc
6	Thứ năm, ngày 15/6/2017	Đ/c Trang Văn Lý, Giám đốc

2.1. Tiếp công dân thường xuyên:

Thanh tra Sở và các phòng chuyên môn có liên quan tiếp công dân vào các ngày làm việc trong tuần.

2.2. Tiếp công dân định kỳ:

Giám đốc Sở tiếp công dân định kỳ vào ngày 15 hàng tháng, nếu trùng vào ngày nghỉ, sẽ tiếp vào ngày làm việc tiếp theo (*đính kèm chi tiết*). Trường hợp Giám đốc bận công tác đột xuất sẽ ủy quyền cho một Phó Giám đốc Sở tiếp công dân thay Giám đốc.

2.3. Tiếp công dân đột xuất:

Ngoài việc tiếp công dân ít nhất 01 ngày trong 01 tháng, trong trường hợp công dân đến phản ánh, khiếu nại, tố cáo vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức; hoặc vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn tỉnh. Giám đốc Sở trực tiếp thực hiện tiếp công dân đột xuất ngoài lịch tiếp công dân theo định kỳ.

3. Thời gian tiếp công dân:

- Buổi sáng: Từ 7h00 đến 11h30
- Buổi chiều: Từ 13h30 đến 17h00

Thanh tra Sở phối hợp với Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở có trách nhiệm xử lý kịp thời các khiếu nại, tố cáo của công dân theo thẩm quyền, quy định của pháp luật.

Sở Ngoại vụ trân trọng thông báo đến quý cơ quan, tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh biết khi có nhu cầu liên hệ công tác./.

Nơi nhận: *Handwritten signature*

- UBND tỉnh;
- Sở, ngành, UBND các huyện, tp;
- BGĐ sở, Trưởng phòng thuộc Sở;
- Niêm yết tại nơi tiếp dân;
- Lưu VP, TTr.



Trang Văn Lý