

Số: /TB-SNgV

Tây Ninh, ngày 09 tháng 8 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ

Căn cứ Quyết định số 1362/QĐ-UBND ngày 8/8/2023 của UBND tỉnh về việc công bố danh mục và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ tỉnh Tây Ninh.

Sở Ngoại vụ thông báo đến các cơ quan, tổ chức, cá nhân về việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của Sở Ngoại vụ như sau:

1. Kể từ ngày **14 tháng 8 năm 2023**, Sở Ngoại vụ sẽ tiếp nhận và giải quyết 04 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ, theo hình thức:

- **Đối với thủ tục cho phép tổ chức Hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ:** cơ quan, tổ chức có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính này, chuẩn bị hồ sơ nộp tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh trên địa bàn tỉnh Tây Ninh (bao gồm: bưu điện tỉnh, huyện, xã) hoặc liên hệ qua số điện thoại **1900561563** để được nhân viên tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh gần nhất trực tiếp đến tiếp nhận hồ sơ tại nơi mà cá nhân, tổ chức có yêu cầu. Nhân viên tại các điểm bưu chính sau khi tiếp nhận hồ sơ phải vận chuyển hồ sơ và nộp tại Sở Ngoại vụ hoặc cơ quan, tổ chức nộp trực tiếp tại Sở Ngoại vụ tỉnh Tây Ninh (địa chỉ: 193, đường 30/4, phường 1, thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh), để được tiếp nhận và giải quyết theo quy định.

Ngoài hình thức trên, tổ chức có thể nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến tại:

+ Cổng dịch vụ công Quốc gia, địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/>

+ Cổng dịch vụ công tỉnh, địa chỉ <https://dichvucong.tayninh.gov.vn/>

- **Đối với thủ tục cử Đoàn ra (cho phép CBCCVC diện địa phương, đơn vị quản lý ra nước ngoài):** cá nhân, tổ chức có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính này nộp trực tiếp tại Sở Ngoại vụ tỉnh Tây Ninh (địa chỉ: 193, đường 30/4, phường 1, thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh), để được tiếp nhận và giải quyết theo quy định (**Lưu ý:** không tiếp nhận hồ sơ thông qua hệ thống Egov Sở Ngoại vụ).

- **Đối với thủ tục cho phép phóng viên nước ngoài hoạt động báo chí tại địa phương; Thủ tục cho phép Đoàn vào (đối với các tổ chức phi chính phủ nước ngoài được cấp giấy đăng ký hoạt động trên địa bàn tỉnh Tây Ninh):** cá nhân, tổ chức có nhu cầu thực hiện thực hiện thủ tục hành chính này nộp hồ

sơ trên hệ thống eGov của Sở Ngoại vụ hoặc gửi theo đường văn thư đến Sở Ngoại vụ để được giải quyết theo quy định.

2. Để hỗ trợ các cơ quan, tổ chức, cá nhân về các thủ tục có liên quan đến thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị, Sở Ngoại vụ đã phân công công chức hướng dẫn, hỗ trợ như sau:

a) **Bà Vũ Thị Thanh Tâm, Phó Chánh Văn phòng Sở**, số điện thoại liên hệ: 0972.171.687.

b) **Bà Trần Huyền Vân, Chuyên viên phòng Lãnh sự - Hợp tác Quốc tế**, số điện thoại liên hệ: 0905.980.357.

Sở Ngoại vụ tỉnh Tây Ninh thông báo để các Sở, ban, ngành tỉnh, các tổ chức, cá nhân liên quan biết, phối hợp thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc hoặc phát sinh những nội dung bất cập cần điều chỉnh, bổ sung thì phản ánh kịp thời về Sở Ngoại vụ để xem xét, điều chỉnh cho phù hợp theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Bưu điện tỉnh (phối hợp);
- Đài PTTH Tây Ninh (*đưa tin*);
- BGĐ Sở;
- Văn phòng;
- Phòng LSHTQT;
- Trang TTĐT SNgV;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**