

Số: 13 /QĐ-SNgV

Tây Ninh, ngày 13 tháng 02 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành, sử dụng và Chi trả nhuận bút cho việc cung cấp thông tin trên Cổng/Trang thông tin điện tử Sở Ngoại vụ tỉnh Tây Ninh

### GIÁM ĐỐC SỞ NGOẠI VỤ

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29 tháng 06 năm 2006;

Căn cứ Nghị định số 18/2014/NĐ-CP ngày 14/3/2014 của Chính phủ Quy định về chế độ nhuận bút trong lĩnh vực báo chí, xuất bản;

Căn cứ Thông tư số 194/2012/TT-BTC ngày 15/11/2012 của Bộ Tài chính Hướng dẫn mức chi cho tạo lập thông tin điện tử nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 21/2015/QĐ-UBND ngày 17/4/2015 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc ban hành quy định chế độ nhuận bút cho Cổng/Trang thông tin điện tử; Hệ thống bảng quang báo và tài liệu không kinh doanh;

Căn cứ Quyết định số 45/2019/QĐ-UBND ngày 06/11/2019 của UBND tỉnh Tây Ninh sửa đổi, bổ sung Khoản 2, Điều 3 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ tỉnh Tây Ninh ban hành kèm theo Quyết định số 30/2016/QĐ-UBND ngày 31/8/2016 của UBND tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Công văn số 799/STTTT-CNTTBCVT ngày 01/6/2022 của Sở Thông tin và truyền thông về việc hướng dẫn thực hiện chi trả nhuận bút cho Cổng/Trang TTĐT;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-SNgV ngày 01/12/2023 của Sở Ngoại vụ về việc kiện toàn Ban biên tập Cổng thông tin điện tử Sở Ngoại vụ tỉnh Tây Ninh;

Theo đề nghị của Trưởng ban Biên tập Cổng thông tin điện tử Sở Ngoại vụ,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế quản lý, vận hành của Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử Sở Ngoại vụ tỉnh Tây Ninh”.

**Điều 2:** Quyết định này có hiệu lực thi hành ngày kể từ ngày 01/01/2023. Thay thế cho Quyết định số 15/QĐ-SNgV ngày 21/3/2021 của Sở Ngoại vụ về Quyết định Ban hành quy chế quản lý, vận hành Cổng thông tin điện tử Sở Ngoại vụ tỉnh Tây Ninh.

**Điều 3.** Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử Sở, Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các Phòng thuộc Sở tổ chức triển khai và hướng dẫn thực hiện Quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu VP Sở.

**GIÁM ĐỐC**



*Nguyễn Văn Hồng*

## QUY CHẾ

### VỀ QUẢN LÝ, VẬN HÀNH CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ SỞ NGOẠI VỤ TỈNH TÂY NINH

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 13/QĐ-SNgV)

Ngày 13 tháng 02 năm 2023 của Sở Ngoại vụ)

## Chương I

### QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Mục tiêu và phạm vi áp dụng

##### 1. Mục tiêu

- Công thông tin điện tử Sở Ngoại vụ là công thông tin thành phần (công con) của công thông tin điện tử tỉnh Tây Ninh. Thường xuyên cập nhật các thông tin và đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực ngành; đồng thời là một kênh cung cấp thông tin về các hoạt động quản lý nhà nước của Sở Ngoại vụ;

- Phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản có liên quan khác về hoạt động đối ngoại của ngành ngoại giao trong và ngoài nước;

- Công khai lịch làm việc của lãnh đạo Sở;

- Công khai thông tin thu, chi ngân sách trên địa bàn tỉnh;

- Liên kết đến cổng dịch vụ công của Tỉnh và dịch vụ công Quốc gia.

##### 2. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định chế độ nhuận bút, chế độ trả thù lao cho các tác giả, chủ sở hữu quyền tác giả đối với các tác phẩm được sử dụng, đăng tải trên Công thông tin điện tử của Sở Ngoại vụ, chế độ nhuận bút, chế độ trả thù lao cho các tác giả, chủ sở hữu quyền tác giả đối với các tác phẩm được sử dụng, đăng tải trên hệ thống bảng quang báo, các xuất bản phẩm lưu hành nội bộ hoặc phát không thu tiền (gọi tắt là Tài liệu không kinh doanh); mức chi tạo lập thông tin điện tử nhằm duy trì hoạt động Công/Trang thông tin điện tử của Sở.

##### 3. Đối tượng áp dụng

1. Tác giả hoặc chủ sở hữu tác phẩm có các tác phẩm được sử dụng trên Công/Trang thông tin điện tử; hệ thống bảng quang báo và tài liệu không kinh doanh.

2. Người biên tập, kiểm duyệt tin, bài, tranh, ảnh và những người trực tiếp tham gia thực hiện các công việc liên quan đến các tác phẩm được sử dụng trên

Công/Trang thông tin điện tử; hệ thống bảng quang báo và tài liệu không kinh doanh.

3. Người đăng tin bài, phân loại, cập nhật, tạo lập, chuyển đổi thông tin điện tử và số hóa thông tin trên Công/Trang thông tin điện tử; hệ thống bảng quang báo.

**Điều 2: Tên gọi và địa chỉ:**

- Tên gọi: Công/Trang thông tin điện tử Sở Tài chính Tây Ninh.
- Địa chỉ URL: <https://songoai.vu.tayninh.gov.vn>

**Chương II**

**NHUẬN BÚT, THÙ LAO ĐỐI VỚI TÁC PHẨM TRÊN CÔNG/TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ VÀ HỆ THỐNG BẢNG QUANG BÁO**

**Điều 3. Chế độ nhuận bút**

1. Chế độ nhuận bút cho các tác phẩm được căn cứ vào thể loại, chất lượng theo khung nhuận bút dưới đây:

Nhóm	Thể loại	Đơn vị tính	Hệ số nhuận bút	Thành tiền (VNĐ)
1	Tin bài	Tin	0,5 - 2	
	Loại 1	Tin	2	298,000
	Loại 2	Tin	1,5	223,500
	Loại 3	Tin	1	149,000
	Loại 4	Tin	0,5	74,500
	Tin dạng Video Clip	Tin	0,7	104,300
2	Ảnh minh họa		0,5 – 0,8	
	Ảnh loại 1	Ảnh	0,8	119,200
	Ảnh loại 2	Ảnh	0,5	74,500
3	Hỏi đáp pháp luật/Trả lời bạn đọc	Tin	1,5	223,500
4	Bài tổng hợp; bài phân tích, nghiên cứu; bài phỏng vấn		3 - 10	
	Loại 1	Bài	10	1,490,000
	Loại 2	Bài	7	1,043,000
	Loại 3	Bài	5	745,000

	Loại 4	Bài	3	447,000
5	<b>Biên tập, duyệt tin, đăng tải và phân loại bài, ảnh được khoán 15% trên tổng số tiền nhuận bút.</b>			

(Kèm theo Phụ lục phân loại thể loại và chất lượng tác phẩm)

2. Tác phẩm đăng tải lại có trích dẫn nguồn của cơ quan báo chí khác **đã có thỏa thuận chia sẻ thông tin theo quy định về bản quyền, không được hưởng nhuận bút.**

3. Nhuận bút được tính như sau:

Nhuận bút = Hệ số nhuận bút\*Giá trị một đơn vị hệ số nhuận bút.

Trong đó:

a) Hệ số nhuận bút là mức nhuận bút đề xuất căn cứ vào thể loại, chất lượng của nội dung tin, bài được duyệt;

b) Giá trị một đơn vị hệ số nhuận bút = 10%\* mức tiền lương cơ sở.

**Điều 4. Quy định đối với các mục như: Tin, Ảnh minh họa, Hỏi đáp pháp luật/Trả lời bạn đọc và Bài tổng hợp; bài phân tích, nghiên cứu; bài phỏng vấn.**

### 1. Tin bài

+ **Loại 1:** Yêu cầu đối với tin bài phải đáp ứng trên 4 hình ảnh (*hình ảnh chính chủ tự chụp không copy hoặc sử dụng ảnh cũ, rõ nét, cá nhân tự chỉnh sửa màu sắc, không nhòe, chất lượng hình ảnh có độ phân giải HD 720p, Full HD 1.080p hay 2K 1.440p*) và bài viết phải có hơn 4 trang giấy A4, cỡ chữ 14, và Fonts chữ Times New Roman.

+ **Loại 2:** Yêu cầu đối với tin bài phải đáp ứng trên 03 hình ảnh (*hình ảnh chính chủ tự chụp không copy hoặc sử dụng ảnh cũ, rõ nét, cá nhân tự chỉnh sửa màu sắc, không nhòe, chất lượng hình ảnh có độ phân giải HD 720p, Full HD 1.080p hay 2K 1.440p*) và bài viết phải có hơn 03 trang giấy A4, cỡ chữ 14, và fonts chữ Times New Roman.

+ **Loại 3:** Yêu cầu đối với tin bài phải đáp ứng trên 02 hình ảnh (*hình ảnh chính chủ tự chụp không copy hoặc sử dụng ảnh cũ*) trở lên và bài viết phải có hơn 02 trang giấy A4, cỡ chữ 14, và fonts chữ Times New Roman.

+ **Loại 4:** Yêu cầu đối với tin bài phải đáp ứng trên 01 trang giấy A4, cỡ chữ 14, và fonts chữ Times New Roman.

+ **Tin dạng Video Clip:** Nội dung rõ ràng cụ thể, hình ảnh trên video rõ nét và không nhòe (*hình ảnh chính chủ tự chụp không copy hoặc sử dụng ảnh cũ*), sử dụng âm thanh và tạo hình nhân vật hoàn chỉnh. Yêu cầu đối với 1 video từ 2- 3 phút và đáp ứng bố cục rõ ràng (*Mở bài, thân bài, kết bài và dẫn chứng*).

### 2. Ảnh minh họa

+ **Ảnh loại 1:** Yêu cầu hình ảnh tự chụp có độ phân giải sắc nét, rõ ràng không méo mó, bố cục chỉnh chu (độ phân giải trên HD 720p, Full HD 1.080p hay 2K 1.440p) và tự chỉnh sửa hình ảnh, màu sắc hài hòa sắc nét. Không công nhận những hình ảnh chuyển động hoặc ảnh GIF, hình ảnh có phong nền đã được chỉnh sửa bằng Photoshop hoặc phần mềm tương tự, không phải là một phần của ảnh chụp gốc, hình ảnh có biểu trưng phủ lên trên ảnh chụp gốc, hình ảnh có văn bản phủ lên trên ảnh chụp gốc, Hình ảnh được tạo thành từ nhiều hình ảnh ghép lại với nhau, hình ảnh giống hệt với các hình ảnh khác trong cùng một quảng cáo hoặc rất giống và chỉ khác một chút so với các hình ảnh khác trong cùng một quảng cáo hoặc các bài viết cũ.

+ **Ảnh loại 2:** Yêu cầu hình ảnh tự chụp rõ nét, rõ ràng không méo mó và không nhòe. Không công nhận những hình ảnh chuyển động hoặc ảnh GIF, hình ảnh có phong nền đã được chỉnh sửa bằng Photoshop hoặc phần mềm tương tự, không phải là một phần của ảnh chụp gốc, hình ảnh có biểu trưng phủ lên trên ảnh chụp gốc, hình ảnh có văn bản phủ lên trên ảnh chụp gốc, Hình ảnh được tạo thành từ nhiều hình ảnh ghép lại với nhau, hình ảnh giống hệt với các hình ảnh khác trong cùng một quảng cáo hoặc rất giống và chỉ khác một chút so với các hình ảnh khác trong cùng một quảng cáo hoặc các bài viết cũ.

### 3. Hỏi đáp pháp luật/Trả lời bạn đọc

Yêu cầu như tin bài Loại 2, bài viết và câu trả lời phải thỏa đáng với yêu cầu cung như câu hỏi trên các trang mạng và diễn đàn của đơn vị, đúng nội dung không lẫn lộn và lệt lết mất quan điểm đường lối của Đảng và nhà nước quy định, không viết sai sự thật để lừa gạt cho qua vấn đề, không viết sai sự thật. Có dẫn dắt Văn bản cụ thể dẫn chứng, lập luận thuyết phục và chặt chẽ.

### 4. Bài tổng hợp; bài phân tích, nghiên cứu; bài phỏng vấn

+ **Loại 1:** Phải đạt một số yêu cầu sau: Tâm lý người xem, nội dung, thông điệp truyền tải, hình ảnh truyền tải, tạo hình nhân vật (Chỉnh chu lịch sự và tôn trọng độc giả), âm thanh – âm nhạc, biên tập chỉnh sửa. Video phải có chiều sâu, yêu cầu thời gian và bố cục hoàn thiện **trên 15 phút** đánh vào tâm lý độc giả. Yêu cầu video, hình ảnh phải tự quay và tự chụp có độ phân giải sắc nét, rõ ràng không méo mó, bố cục chỉnh chu (độ phân giải trên HD 720p, Full HD 1.080p hay 2K 1.440p) và tự chỉnh sửa hình ảnh, màu sắc hài hòa sắc nét. Không công nhận những video và hình ảnh chuyển động hoặc ảnh GIF, có phong nền đã được chỉnh sửa bằng Photoshop hoặc phần mềm tương tự, không phải là một phần của video và hình gốc, có biểu trưng phủ lên trên ảnh gốc, có văn bản phủ lên trên ảnh gốc và được tạo thành từ nhiều hình ảnh ghép lại với nhau, video và hình ảnh giống hệt với các hình ảnh khác trong cùng một quảng cáo hoặc rất giống và chỉ khác một chút so với các hình ảnh khác trong cùng một quảng cáo hoặc các bài viết cũ.

+ **Loại 2:** Phải đạt một số yêu cầu sau: Tâm lý người xem, nội dung, thông điệp truyền tải, hình ảnh truyền tải, tạo hình nhân vật (Chỉnh chu lịch sự và tôn trọng độc giả), âm thanh – âm nhạc, biên tập chỉnh sửa. Video phải có chiều sâu, yêu cầu thời gian và bố cục hoàn thiện **trên 10 phút** đánh vào tâm lý độc giả. Yêu cầu video, hình ảnh phải tự quay và tự chụp có độ phân giải sắc nét, rõ ràng không méo mó, bố cục chỉnh chu (*độ phân giải trên HD 720p, Full HD 1.080p hay 2K 1.440p*) và tự chỉnh sửa hình ảnh, màu sắc hài hòa sắc nét. Không công nhận những video và hình ảnh chuyển động hoặc ảnh GIF, có phong nền đã được chỉnh sửa bằng Photoshop hoặc phần mềm tương tự, không phải là một phần của video và hình gốc, có biểu trưng phủ lên trên ảnh gốc, có văn bản phủ lên trên ảnh gốc và được tạo thành từ nhiều hình ảnh ghép lại với nhau, video và hình ảnh giống hệt với các hình ảnh khác trong cùng một quảng cáo hoặc rất giống và chỉ khác một chút so với các hình ảnh khác trong cùng một quảng cáo hoặc các bài viết cũ.

+ **Loại 3:** Phải đạt một số yêu cầu sau: Tâm lý người xem, nội dung, thông điệp truyền tải, hình ảnh truyền tải, tạo hình nhân vật (Chỉnh chu lịch sự và tôn trọng độc giả), âm thanh – âm nhạc, biên tập chỉnh sửa. Video phải có chiều sâu, yêu cầu thời gian và bố cục hoàn thiện **trên 5 phút** đánh vào tâm lý độc giả. Yêu cầu video, hình ảnh phải tự quay và tự chụp có độ phân giải sắc nét, rõ ràng không méo mó, bố cục chỉnh chu (*độ phân giải trên HD 720p, Full HD 1.080p hay 2K 1.440p*) và tự chỉnh sửa hình ảnh, màu sắc hài hòa sắc nét. Không công nhận những video và hình ảnh chuyển động hoặc ảnh GIF, có phong nền đã được chỉnh sửa bằng Photoshop hoặc phần mềm tương tự, không phải là một phần của video và hình gốc, có biểu trưng phủ lên trên ảnh gốc, có văn bản phủ lên trên ảnh gốc và được tạo thành từ nhiều hình ảnh ghép lại với nhau, video và hình ảnh giống hệt với các hình ảnh khác trong cùng một quảng cáo hoặc rất giống và chỉ khác một chút so với các hình ảnh khác trong cùng một quảng cáo hoặc các bài viết cũ.

+ **Loại 4:** Phải đạt một số yêu cầu sau: Tâm lý người xem, nội dung, thông điệp truyền tải, hình ảnh truyền tải, tạo hình nhân vật (Chỉnh chu lịch sự và tôn trọng độc giả), âm thanh – âm nhạc, biên tập chỉnh sửa. Video phải có chiều sâu, yêu cầu thời gian và bố cục hoàn thiện **dưới 5 phút** đánh vào tâm lý độc giả. Yêu cầu video, hình ảnh phải tự quay và tự chụp có độ phân giải sắc nét, rõ ràng không méo mó, bố cục chỉnh chu và tự chỉnh sửa hình ảnh, màu sắc hài hòa sắc nét. Không công nhận những video và hình ảnh chuyển động hoặc ảnh GIF, có phong nền đã được chỉnh sửa bằng Photoshop hoặc phần mềm tương tự, không phải là một phần của video và hình gốc, có biểu trưng phủ lên trên ảnh gốc, có văn bản phủ lên trên ảnh gốc và được tạo thành từ nhiều hình ảnh ghép lại với nhau, video và hình ảnh giống hệt với các hình ảnh khác trong cùng một quảng cáo hoặc rất

giống và chỉ khác một chút so với các hình ảnh khác trong cùng một quảng cáo hoặc các bài viết cũ.

## **Điều 5. Trách nhiệm cung cấp, cập nhật thông tin, dữ liệu**

### **1. Đối với các Phòng Chuyên môn thuộc Sở:**

- Các phòng thuộc Sở có trách nhiệm cung cấp nội dung, cập nhật thông tin vào chuyên mục phụ trách theo đúng thời gian quy định, đồng thời chịu trách nhiệm với thông tin đã cung cấp trên Cổng thông tin điện tử.

- Yêu cầu mỗi mục phụ trách phải đạt trên 3 bài một Quý (*Yêu cầu trong chấm điểm cải cách hành chính, chấm điểm chuyển đổi số hằng năm yêu cầu mỗi mục phải từ 12 bài viết trên năm*) và cung cấp những thông tin về mục văn bản mới, văn bản quy phạm pháp luật thường xuyên.

- Lãnh đạo các Phòng thuộc Sở chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về các thông tin đã cập nhật trên Cổng thông tin điện tử.

### **2. Đối với cán bộ, công chức thuộc Sở và cộng tác viên (nếu có):**

Tin tức, bài viết của cán bộ công chức thuộc Sở và cộng tác viên (nếu có) phải phản ánh chính xác, trung thực phù hợp thực tế và chịu trách nhiệm về bài viết của mình. Tin tức, bài viết được gửi về Ban Biên tập duyệt bài và phân loại trước khi đăng tải lên Cổng thông tin điện tử Sở Ngoại vụ.

## **Điều 5. Thời gian cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu**

1. Tần suất cập nhật đối với các thông tin tĩnh (thông tin ít hoặc không có sự thay đổi thường xuyên, ví dụ: thông tin cơ cấu tổ chức,..): kiểm tra và cập nhật ngay khi có điều chỉnh, bổ sung.

2. Tần suất cập nhật đối với các thông tin động (thông tin thay đổi thường xuyên, ví dụ: tin tức, sự kiện,..): người cung cấp thông tin biên tập tin theo sự kiện, sự việc diễn biến theo tiến độ thời gian và công việc thực tế.

## **Điều 6. Nguồn kinh phí chi trả nhuận bút, thù lao trên Cổng/Trang thông tin điện tử; Hệ thống bảng quang báo**

**1. Nguồn kinh phí:** Kinh phí hoạt động của Cổng/Trang thông tin điện tử được Sở Thông tin và Truyền thông cấp định kỳ hàng quý theo Công văn số 799/STTTT-CNTTBCVT ngày 01/6/2022 về việc thực hiện chi trả nhuận bút cho Cổng/Trang TTĐT của đơn vị theo đúng quy định

### **2. Nội dung chi hoạt động cổng/trang thông tin điện tử:**

- Phụ cấp cho bộ phận duyệt tin bài và bộ phận phân loại, chỉnh sửa về kỹ thuật trước khi đăng lên cổng/trang;

**3. Mức chi** cho các nội dung thực hiện theo quy định hiện hành.

## **Chương III**

## **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**



### **Điều 7. Xử lý vi phạm:**

Các Phòng thuộc Sở và cá nhân liên quan có hành vi vi phạm Bản quyền và các khoản, Điều trong nội dung quy định của Quy chế này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử phạt hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự; nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

### **Điều 8. Trách nhiệm thi hành:**

Các Phòng thuộc Sở và các cá nhân liên quan có trách nhiệm thực hiện tốt quy định của Quy chế này; thường xuyên tham gia cung cấp thông tin thuộc các lĩnh vực được phân công và các lĩnh vực khác thuộc phạm vi quản lý, nhằm duy trì tốt hoạt động của Trang thông tin điện tử.

**Điều 9:** Quy chế này được áp dụng kể từ ngày 01/03/2023, trong quá trình thực hiện sẽ được điều chỉnh, bổ sung, sửa đổi cho phù hợp với tình hình thực tế./.

