

QUY CHẾ

Chi trả nhuận bút, thù lao trên Cổng/Trang thông tin điện tử của Sở Ngoại vụ tỉnh Tây Ninh

(Ban hành kèm theo Quyết định số:/QĐ-SNgV ngày.....tháng 7 năm 2024)

Chương 1

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi áp dụng

Quy chế này quy định chế độ nhuận bút, thù lao cho các tác giả, chủ sở hữu đối với các tác phẩm được sử dụng, đăng tải trên Cổng/Trang thông tin điện tử của Sở Ngoại vụ.

Điều 2. Tên gọi và địa chỉ

- Tên gọi: Cổng/Trang thông tin điện tử của Sở Ngoại vụ tỉnh Tây Ninh.
- Địa chỉ: <https://songoaivu.tayninh.gov.vn/>

Điều 3. Đối tượng áp dụng

- Công chức của Sở Ngoại vụ có tác phẩm được sử dụng trên Cổng/Trang thông tin điện tử của Sở.
- Công chức được giao nhiệm vụ duyệt tin, bài, tranh, ảnh và những người trực tiếp tham gia thực hiện các công việc có liên quan đến tác phẩm được sử dụng trên Cổng/Trang thông tin điện tử của Sở Ngoại vụ.
- Công chức được giao nhiệm vụ cập nhật, tạo lập, chuyển đổi thông tin điện tử và số hóa thông tin trên Cổng/Trang thông tin điện tử của Sở Ngoại vụ.

Chương 2

NHUẬN BÚT, THÙ LAO ĐỐI VỚI TÁC PHẨM TRÊN CỔNG/TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ CỦA SỞ NGOẠI VỤ

Điều 4. Chế độ nhuận bút

1. Chế độ nhuận bút cho các tác phẩm được căn cứ vào thể loại, chất lượng theo khung nhuận bút dưới đây:

Nhóm	Thể loại	Đơn vị tính	Hệ số nhuận bút	Thành tiền (VNĐ)
1	Tin bài	Tin	0,5 - 2	
	Loại 1	Tin	2	360,000
	Loại 2	Tin	1,5	270,000
	Loại 3	Tin	1	180,000
	Loại 4	Tin	0,5	90,000
	Tin dạng Video Clip	Tin	0,7	126,000
2	Ảnh minh họa		0,5 - 0,8	
	Ảnh loại 1	Ảnh	0,8	144,000
	Ảnh loại 2	Ảnh	0,5	90,000

Nhóm	Thể loại	Đơn vị tính	Hệ số nhuận bút	Thành tiền (VNĐ)
3	Bài tổng hợp; bài phân tích, nghiên cứu; bài phỏng vấn	Bài	3-10	
	Loại 1	Bài	10	1,800,000
	Loại 2	Bài	7	1,260,000
	Loại 3	Bài	5	900,000
	Loại 4	Bài	3	540,000
4	Hỏi đáp pháp luật/Trả lời bạn đọc	Tin	1,5	270,000
5	Biên tập, duyệt tin	15% trên tổng số tiền nhuận bút		
6	Chi phí cập nhật nội dung	3,500 đồng/trang A4		

2. Tác phẩm đăng tải lại có trích dẫn nguồn của cơ quan báo chí khác đã có thỏa thuận chia sẻ thông tin theo quy định về bản quyền, không được chi tiền nhuận bút, thù lao.

3. Nhuận bút được tính như sau:

Nhuận bút = Hệ số nhuận bút x giá trị một đơn vị hệ số nhuận bút.

Trong đó:

- Hệ số nhuận bút là mức nhuận bút đề xuất căn cứ vào thể loại, chất lượng của nội dung tin, bài được duyệt.

- Giá trị một đơn vị hệ số nhuận bút bằng 10% mức tiền lương cơ sở.

Chương 3

PHÂN LOẠI THỂ LOẠI VÀ CHẤT LƯỢNG TÁC PHẨM

Điều 5. Phân loại theo thể loại tác phẩm

Tác phẩm được phân loại theo các nhóm: Tin viết, bài viết, bài tổng hợp, bài phân tích, nghiên cứu, bài trao đổi nghiệp vụ, bài phỏng vấn... ảnh minh họa, hỏi đáp pháp luật (trả lời bạn đọc)...

a) *Tin viết*: Phản ánh, tường thuật sự kiện có tính thời sự cập nhật về hoạt động chung của tỉnh trong mọi lĩnh vực hoặc có liên quan đến hoạt động của sở, ban, ngành, đoàn thể, các tổ chức chính trị - xã hội...; phân tích các báo cáo, văn bản quy phạm pháp luật mới.

b) *Bài tổng hợp*: Tổng hợp từ các thông tin, tài liệu của các cơ quan đơn vị và tổ chức; từ các tin, bài và tài liệu được đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng.

c) *Bài viết phân tích, nghiên cứu*: Là các bài viết có tính thu thập thông tin về các vấn đề chuyên môn hoặc xã hội nhằm phân tích, giải thích các sự kiện, để người đọc, người nghe nghiên cứu, bình luận.

d) *Bài phỏng vấn*: Chủ đề bài phỏng vấn đề cập đến vấn đề xã hội đang bức xúc, quan tâm, thể hiện quan điểm chính thống, nhất quán của cá nhân, cơ quan nhà nước về vấn đề được phỏng vấn.

e) *Ảnh minh họa*: Là ảnh chụp, có chất lượng, minh họa cho tin, bài.

g) *Hỏi đáp pháp luật/Trả lời bạn đọc*: Trả lời những câu hỏi của bạn đọc về các vấn đề liên quan tới lĩnh vực pháp luật hoặc những câu hỏi liên quan tới chuyên môn, nghiệp vụ của ngành. Các câu trả lời phải có nội dung cụ thể, rõ ràng và được đăng tải trên Cổng/Trang thông tin điện tử.

Điều 6. Phân loại theo chất lượng tác phẩm

Mỗi tác phẩm thuộc từng thể loại khác nhau được phân loại theo chất lượng như sau:

a) Phân loại tin:

Tin loại 1: Phản ánh, tường thuật những sự kiện chính trị quan trọng, nổi bật của tỉnh. Yêu cầu đối với tin bài phải đáp ứng từ 4 hình ảnh trở lên (*Rõ nét, tự chỉnh sửa màu sắc đẹp không nhòe, chất lượng hình ảnh có độ phân giải HD 720p, Full HD 1.080p hay 2K 1.440p*) và trên 4 trang giấy A4, Size 14, và Fonts chữ Times New Roman.

Tin loại 2: Phản ánh các hoạt động lớn về kinh tế, xã hội của tỉnh; các kỳ họp HĐND tỉnh, UBND tỉnh; hoạt động của lãnh đạo Trung ương và địa phương. Yêu cầu đối với tin bài phải đáp ứng từ 03 hình ảnh trở lên (*Rõ nét, tự chỉnh sửa màu sắc đẹp không nhòe, chất lượng hình ảnh có độ phân giải HD 720p, Full HD 1.080p hay 2K 1.440p*) và trên 03 trang giấy A4, Size 14, và Fonts chữ Times New Roman.

Tin loại 3: Tin hội nghị, tin tổng hợp, lược ghi từ các văn bản mới. Yêu cầu đối với tin bài phải đáp ứng từ 02 hình ảnh trở lên và trên 02 trang giấy A4, Size 14, và Fonts chữ Times New Roman.

Tin loại 4: Tin vấn, mang tính chất thông báo ngắn gọn về một sự việc. Yêu cầu đối với tin bài phải đáp ứng trên 1 trang giấy A4, Size 14, và Fonts chữ Times New Roman.

Tin dạng Video Clip: Nội dung rõ ràng cụ thể, hình ảnh trên video rõ nét và không nhòe, yêu cầu đối với 1 video từ 2- 3 phút và đáp ứng bố cục rõ ràng (Mở bài, thân bài, kết bài và dẫn chứng).

b) Phân loại bài:

- Bài viết loại 1: Bài viết có chất lượng cao, mang tính nghiên cứu khoa học; đặt hàng theo quan điểm định hướng, chỉ đạo của lãnh đạo tỉnh đối với các sự kiện, vấn đề lớn, nổi bật... Nội dung bài viết có nhiều thông tin hữu ích, cung cấp các số liệu chính xác, góp phần định hướng dư luận và tác động tích cực đến xã hội.

- Bài viết loại 2: Bài viết có chất lượng, có tính thời sự; phản ánh kịp thời các sự kiện chính trị, kinh tế, xã hội; chỉ đạo điều hành của Ủy ban Nhân dân tỉnh; quảng bá, giới thiệu tiềm năng của tỉnh để kêu gọi, thu hút đầu tư...

- Bài viết loại 3: Bài viết có nội dung hữu ích, phản ánh tình hình kinh tế, văn hóa, xã hội, giáo dục... Đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ thông tin, tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Bài viết loại 4: viết dựa theo các báo cáo; tổng hợp từ các nguồn khác.

- Bài tổng hợp; bài phân tích, nghiên cứu; bài phỏng vấn

+ *Loại 1*: Phải thể hiện được nội dung, thông điệp truyền tải, hình ảnh truyền tải, tạo hình nhân vật (*chỉnh chu lịch sự và tôn trọng độc giả*), âm thanh –

âm nhạc, biên tập chỉnh sửa. Video phải có chiều sâu, yêu cầu thời gian và bố cục hoàn thiện trên 15 phút đánh vào tâm lý đọc giả. Yêu cầu video, hình ảnh phải tự quay và tự chụp có độ phân giải sắc nét, rõ ràng không méo mó, bố cục chỉnh chu ([độ phân giải trên HD 720p, Full HD 1.080p hay 2K 1.440p](#)) và tự chỉnh sửa hình ảnh, màu sắc hài hòa sắc nét. Không công nhận những video và hình ảnh chuyển động hoặc ảnh GIF, có phong nền đã được chỉnh sửa bằng Photoshop hoặc phần mềm tương tự, không phải là một phần của video và hình gốc, có biểu trưng phủ lên trên ảnh gốc, có văn bản phủ lên trên ảnh gốc và được tạo thành từ nhiều hình ảnh ghép lại với nhau, video và hình ảnh giống hệt với các hình ảnh khác trong cùng một quảng cáo hoặc rất giống và chỉ khác một chút so với các hình ảnh khác trong cùng một quảng cáo hoặc các bài viết cũ.

+ *Loại 2*: Phải thể hiện được nội dung, thông điệp truyền tải, hình ảnh truyền tải, tạo hình nhân vật (*chỉnh chu lịch sự và tôn trọng đọc giả*), âm thanh – âm nhạc, biên tập chỉnh sửa. Video phải có chiều sâu, yêu cầu thời gian và bố cục hoàn thiện trên 10 phút đánh vào tâm lý đọc giả. Yêu cầu video, hình ảnh phải tự quay và tự chụp có độ phân giải sắc nét, rõ ràng không méo mó, bố cục chỉnh chu ([độ phân giải trên HD 720p, Full HD 1.080p hay 2K 1.440p](#)) và tự chỉnh sửa hình ảnh, màu sắc hài hòa sắc nét. Không công nhận những video và hình ảnh chuyển động hoặc ảnh GIF, có phong nền đã được chỉnh sửa bằng Photoshop hoặc phần mềm tương tự, không phải là một phần của video và hình gốc, có biểu trưng phủ lên trên ảnh gốc, có văn bản phủ lên trên ảnh gốc và được tạo thành từ nhiều hình ảnh ghép lại với nhau, video và hình ảnh giống hệt với các hình ảnh khác trong cùng một quảng cáo hoặc rất giống và chỉ khác một chút so với các hình ảnh khác trong cùng một quảng cáo hoặc các bài viết cũ.

+ *Loại 3*: Phải thể hiện được nội dung, thông điệp truyền tải, hình ảnh truyền tải, tạo hình nhân vật (*chỉnh chu lịch sự và tôn trọng đọc giả*), âm thanh – âm nhạc, biên tập chỉnh sửa. Video phải có chiều sâu, yêu cầu thời gian và bố cục hoàn thiện trên 5 phút đánh vào tâm lý đọc giả. Yêu cầu video, hình ảnh phải tự quay và tự chụp có độ phân giải sắc nét, rõ ràng không méo mó, bố cục chỉnh chu ([độ phân giải trên HD 720p, Full HD 1.080p hay 2K 1.440p](#)) và tự chỉnh sửa hình ảnh, màu sắc hài hòa sắc nét. Không công nhận những video và hình ảnh chuyển động hoặc ảnh GIF, có phong nền đã được chỉnh sửa bằng Photoshop hoặc phần mềm tương tự, không phải là một phần của video và hình gốc, có biểu trưng phủ lên trên ảnh gốc, có văn bản phủ lên trên ảnh gốc và được tạo thành từ nhiều hình ảnh ghép lại với nhau, video và hình ảnh giống hệt với các hình ảnh khác trong cùng một quảng cáo hoặc rất giống và chỉ khác một chút so với các hình ảnh khác trong cùng một quảng cáo hoặc các bài viết cũ.

+ *Loại 4*: Phải thể hiện được tâm lý người xem, nội dung, thông điệp truyền tải, hình ảnh truyền tải, tạo hình nhân vật (*chỉnh chu lịch sự và tôn trọng đọc giả*), âm thanh – âm nhạc, biên tập chỉnh sửa. Video phải có chiều sâu, yêu cầu thời gian và bố cục hoàn thiện dưới 5 phút đánh vào tâm lý đọc giả. Yêu cầu video, hình ảnh phải tự quay và tự chụp có độ phân giải sắc nét, rõ ràng không méo mó, bố cục chỉnh chu và tự chỉnh sửa hình ảnh, màu sắc hài hòa sắc nét. Không công nhận những video và hình ảnh chuyển động hoặc ảnh GIF, có phong nền đã được chỉnh sửa bằng Photoshop hoặc phần mềm tương tự, không phải là một phần của video và hình gốc, có biểu trưng phủ lên trên ảnh gốc, có văn bản phủ lên trên

ảnh gốc và được tạo thành từ nhiều hình ảnh ghép lại với nhau, video và hình ảnh giống hệt với các hình ảnh khác trong cùng một quảng cáo hoặc rất giống và chỉ khác một chút so với các hình ảnh khác trong cùng một quảng cáo hoặc các bài viết cũ.

c) Phân loại ảnh:

- Ảnh loại 1: Những tác phẩm dùng để minh họa sắc nét cho bài viết, phản ánh chính xác nội dung sự kiện, rõ nét về ánh sáng, bố cục, màu sắc, thể hiện sự sáng tạo của tác giả.

Yêu cầu hình ảnh tự chụp có độ phân giải sắc nét, rõ ràng không méo mó, bố cục chỉnh chu (*độ phân giải trên HD 720p, Full HD 1.080p hay 2K 1.440p*) và tự chỉnh sửa hình ảnh, màu sắc hài hòa sắc nét. Không công nhận những hình ảnh chuyển động hoặc ảnh GIF, hình ảnh có phong nền đã được chỉnh sửa bằng Photoshop hoặc phần mềm tương tự, không phải là một phần của ảnh chụp gốc, hình ảnh có biểu trưng phủ lên trên ảnh chụp gốc, hình ảnh có văn bản phủ lên trên ảnh chụp gốc, Hình ảnh được tạo thành từ nhiều hình ảnh ghép lại với nhau, hình ảnh giống hệt với các hình ảnh khác trong cùng một quảng cáo hoặc rất giống và chỉ khác một chút so với các hình ảnh khác trong cùng một quảng cáo hoặc các bài viết cũ.

- Ảnh loại 2: Là những tác phẩm dùng để minh họa cho bài viết, phản ánh được nội dung sự kiện.

Yêu cầu hình ảnh tự chụp rõ nét, rõ ràng không méo mó và không nhòe. Không công nhận những hình ảnh chuyển động hoặc ảnh GIF, hình ảnh có phong nền đã được chỉnh sửa bằng Photoshop hoặc phần mềm tương tự, không phải là một phần của ảnh chụp gốc, hình ảnh có biểu trưng phủ lên trên ảnh chụp gốc, hình ảnh có văn bản phủ lên trên ảnh chụp gốc, Hình ảnh được tạo thành từ nhiều hình ảnh ghép lại với nhau, hình ảnh giống hệt với các hình ảnh khác trong cùng một quảng cáo hoặc rất giống và chỉ khác một chút so với các hình ảnh khác trong cùng một quảng cáo hoặc các bài viết cũ.

c) Hỏi đáp pháp luật/Trả lời bạn đọc

Yêu cầu như tin bài Loại 2, bài viết và câu trả lời phải thoả đáng với yêu cầu cung như câu hỏi trên các trang mạng và diễn đàn của đơn vị, đúng nội dung không lẫn tâng và lệt lạt mất quan điểm đường lối của Đảng và nhà nước quy định, không viết sai sự thật để lừa gạt cho qua vấn đề, không viết sai sự thật. Có dẫn dắt Văn bản cụ thể dẫn chứng, lập luận thuyết phục và chắc chắn.

Chương 4

TRÁCH NHIỆM CUNG CẤP, CẬP NHẬT THÔNG TIN, DỮ LIỆU TRÊN CÔNG/TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ CỦA SỞ NGOẠI VỤ

Điều 7. Đối với các phòng chuyên môn thuộc Sở Ngoại vụ

1. Thường xuyên cung cấp thông tin vào chuyên mục thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng theo đúng thời gian quy định và chịu trách nhiệm với thông tin đã cung cấp.

2. Mỗi mục thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng phải đạt trên 3 bài/quý và thường xuyên cung cấp những thông tin về mục văn bản mới, văn bản quy phạm

pháp luật. Đồng thời, chịu trách nhiệm trước Giám đốc sở về những nội dung đã cung cấp.

Điều 8. Đối với từng cá nhân công chức thuộc Sở Ngoại vụ và công tác viên (nếu có)

1. Tin tức, bài viết của từng cá nhân công chức thuộc Sở Ngoại vụ và công tác viên (nếu có) phải phản ánh chính xác, trung thực phù hợp với thực tế và chịu trách nhiệm về bài viết của mình.

2. Tin tức, bài viết được gửi về Ban Biên tập duyệt tin bài và phân loại tin bài trước khi đăng tải lên Cổng/Trang thông tin điện tử của Sở Ngoại vụ.

Chương 5

NGUỒN KINH PHÍ CHI TRẢ NHUẬN BÚT, THÙ LAO

Điều 9. Nguồn kinh phí chi trả nhuận bút, thù lao trên Cổng/Trang thông tin điện tử của Sở Ngoại vụ

Được sử dụng từ nguồn kinh phí khoán bình quân 3.000.000 đồng/tháng/đơn vị do Sở Thông tin và Truyền thông thẩm định và cấp kinh phí hàng quý.

Điều 10. Quản lý, sử dụng và thanh, quyết toán kinh phí

1. Việc quản lý, sử dụng và thanh, quyết toán nguồn kinh phí được thực hiện theo quy định của pháp luật.

2. Tiền nhuận bút, thù lao trên Cổng/Trang thông tin điện tử của Sở Ngoại vụ được thanh toán hàng quý theo quy định.

Chương 6

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Phân công nhiệm vụ

1. Văn phòng Sở căn cứ dự toán được giao chủ động cân đối chi trả nhuận bút, thù lao cho phù hợp với điều kiện thực tế.

2. Các phòng chuyên môn và công chức có liên quan có trách nhiệm thực hiện tốt các quy định của Quy chế này, thường xuyên tham gia cung cấp thông tin thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách nhằm duy trì hoạt động trên Cổng/Trang thông tin điện tử của Sở Ngoại vụ.

Điều 12. Quy chế này được áp dụng kể từ ngày 01/04/2024, trong quá trình triển khai thực hiện Quy chế này, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc báo cáo Ban Giám đốc Sở để điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp với tình hình thực tế./.

GIÁM ĐỐC