*Mẫu 05*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BÁO CÁO**

**Kết quả sau chuyến đi nước ngoài**

Kính gửi: .......................................................

 **1- Một số thông tin chung:**

 - Họ và tên: .........................................................................................................

 - Chức vụ (đảng, chính quyền, đoàn thể): ..............., đơn vị công tác: ...............

 - Được cử/cho phép ra nước ngoài theo Quyết định số ... ngày ... tháng .... năm ...... của..............

 - Nước đến: .........................................................................................................

 - Thời gian đi và về: từ ngày ..... tháng ..... năm ..... đến ngày ..... tháng ..... năm .....

 - Mục đích chuyến đi: .........................................................................................

 - Kinh phí chuyến đi: ..........................................................................................

 **2- Kết quả chuyến ra nước ngoài:**

 - Báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên, sinh hoạt đảng (*nếu lao động hoặc giải quyết việc riêng từ 01 đến 12 tháng*); tình hình, kết quả học tập, kết quả lao động; làm việc ở nước ngoài (*tiền công được trả, tổng thu nhập trong thời gian ở nước ngoài ...*).

 - Báo cáo diễn biến tình hình, thời gian ở nước ngoài (*thời gian đi lại, địa điểm đến, ăn ở, làm việc, chữa bệnh, thăm thân nhân ...*).

 - Đã gặp gỡ cá nhân (*tên, tuổi, quốc tịch, địa chỉ, nghề nghiệp*), tổ chức nào ở nước ngoài, nội dung gặp gỡ tiếp xúc.

 - Khi đi và về có mang theo những tài liệu gì phục vụ cho công tác, học tập, hội thảo ... đã báo cáo nộp lại như thế nào (*nếu ra nước ngoài công tác*).

 - Việc chấp hành pháp luật của nước đến, chấp hành những điều ước và thỏa thuận quốc tế mà Việt Nam đã ký kết hoặc tham gia.

 - Có nhận tiền, quà của tổ chức, cá nhân nước ngoài không, lý do nhận.

 - Có bị tổ chức, cá nhân nước ngoài nào tìm cách mua chuộc, lôi kéo không?

 - Đánh giá kết quả, nội dung ra nước ngoài phục vụ gì cho công tác chuyên môn của bản thân và đơn vị (*nếu ra nước ngoài công tác*).

 - Bài học kinh nghiệm sau chuyến ra nước ngoài (*nếu có*).

 - Đề xuất – kiến nghị (*nếu có*).

 **Người báo cáo**

 (*ký và ghi rõ họ tên*)